UMOWA o zastępstwo procesowe

Zawarta w dniu 2 listopada 2026, zwana dalej **Umową**, pomiędzy:

Adwokat ....
Adres: .... lok. ..., ...
....., nr na liście: .....

zwanym dalej **"Pełnomocnikiem"**

oraz

....
PESEL: .....
Adres: ...., ..-..... .....

zwanym dalej **"Wierzycielem"**:

§ 1
POSTĘPOWANIE W E-SĄDZIE

1. Umowa zostaje zawarta wraz z wypełnieniem przez Wierzyciela formularza pozwu dostępnego w portalu internetowym https://sadinternetowy.pl/ (zwanym dalej "Portalem") i udzieleniu Pełnomocnikowi pełnomocnictwa procesowego. Umowa zostaje zawarta przez Internet, nie wymaga podpisów Stron, a Wierzyciel otrzyma jej treść w wiadomości email.
2. W formularzu pozwu Wierzyciel powinien wymienić wszystkie dowody potwierdzające istnienie jego wierzytelności wobec:
   .....
   ....

   Adres: .... lok. ...., ..-..... ..... (poczta: .....) zwanego dalej **"Dłużnikiem"**.
   Do formularza Wierzyciel powinien załączyć skany lub inne pliki z dowodami. Jeżeli Dłużnik nie prowadzi działalności gospodarczej, to Wierzyciel powinien w formularzu podać jego adres zameldowania, a jeżeli go nie zna, to ostatni znany adres zamieszkania.
3. Zawierając Umowę Wierzyciel zleca Pełnomocnikowi sporządzenie pozwu do Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie, VI Wydział Cywilny (zwanego dalej "e-Sądem"). E-Sąd jest właściwy dla wszystkich spraw o zapłatę, bez limitu kwoty, składanych przez Internet. E-Sąd przyjmie sprawę, jeżeli wierzytelność jest wyrażona w złotówkach, a Dłużnik ma adres na terenie Polski.
4. Portal utworzy dla Wierzyciela podstronę służąca do otrzymywania informacji o postępowaniu sądowym i egzekucyjnym (zwaną dalej "Stroną Pozwu"). Po zalogowaniu do Portalu Wierzyciel może załączyć pliki z dowodami wybierając przycisk "załącz plik" znajdujący się na środku Strony Pozwu. Wierzyciel może na Stronie Pozwu sprawdzić aktualny etap postępowania, wiadomości od Pełnomocnika oraz treść pozwu, nakazu zapłaty i postanowień e-Sądu. Wierzyciel może komunikować się z Pełnomocnikiem przez wewnętrzny komunikator znajdujący się w lewym dolnym rogu Strony Pozwu.
5. Portal przydzieli Pełnomocnika do prowadzenia sprawy Wierzyciela pod kątem jego specjalizacji, lokalizacji i liczby prowadzonych spraw. W wiadomości email Wierzyciel otrzyma dane adresowe i kontaktowe Pełnomocnika oraz pełnomocnictwo procesowe, które powinien wydrukować, podpisać i zeskanować. Po zalogowaniu do Portalu Wierzyciel powinien załączyć skan pełnomocnictwa wybierając przycisk "Załącz podpisane pełnomocnictwo" znajdujący się na Stronie Pozwu po prawej stronie sekcji "Dane powodów".

6. Pełnomocnikowi należy się od Wierzyciela wynagrodzenie za sporządzenie pozwu do e-Sądu (dalej: "Wynagrodzenie za e-Pozew"). Warunkiem przyjęcia pozwu przez e-Sąd jest zapłata opłaty sądowej przez Wierzyciela. W pozwie Pełnomocnik złoży wniosek o zasądzenie od Dłużnika zwrotu opłaty i Wynagrodzenia za e-Pozew. W nakazie zapłaty e-Sąd zobowiąże Dłużnika do ich zwrotu Wierzycielowi. Wierzyciel otrzyma od Dłużnika zwrot opłaty sądowej i Wynagrodzenia za e-Pozew, jeżeli Dłużnik w całości opłaci nakaz lub komornik wyegzekwuje zapłatę.

7. Opłata sądowa stanowi koszt procesu, a jej wysokość wynika z aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (zwana dalej "Ustawą o Kosztach Sądowych"). Opłata sądowa jest płatna przed sporządzeniem pozwu i wynosi brutto:

   7.1. 30,19 zł, jeżeli wierzytelność nie przekracza 1500 zł;

   7.2. 50,19 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 1500 zł, ale nie przekracza 4000 zł;

   7.3. 100,19 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 4000 zł, ale nie przekracza 7500 zł;

   7.4. 125,19 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 7500 zł, ale nie przekracza 10.000 zł;

   7.5. 188,19 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 10.000 zł, ale nie przekracza 15.000 zł;

   7.6. 250,19 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 15.000 zł, ale nie przekracza 20.000 zł;

   7.7. 1,25% wysokości wierzytelności, jeżeli wierzytelność przekracza 20.000 zł;

8. Wynagrodzenie za e-Pozew stanowi koszt procesu i jego wysokość mieści się w stawkach minimalnych wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie/radców prawnych (zwane dalej "Rozporządzeniami Ministra Sprawiedliwości"). Wynagrodzenie za e-Pozew jest płatne przed sporządzeniem pozwu i wynosi brutto:

   8.1. 300 zł, jeżeli wierzytelność nie przekracza 20.000 zł;

   8.2. 1,5% wysokości wierzytelności, jeżeli wierzytelność przekracza 20.000 zł;

9. Po otrzymaniu skanu podpisanego pełnomocnictwa, opłaty sądowej i Wynagrodzenia za e-Pozew Pełnomocnik sporządzi pozew na podstawie treści formularza pozwu i załączników przesłanych przez Wierzyciela. Pełnomocnik złoży pozew do e-Sądu dopiero po stwierdzeniu, że treść formularza pozwu i załączniki przesłane przez Wierzyciela wystarczająco uprawdopodobniły istnienie wierzytelności wobec Dłużnika. Pełnomocnik nie jest odpowiedzialny za przedawnienie wierzytelności, które nastąpiło w trakcie sporządzania pozwu.

10. Jeżeli Pełnomocnik stwierdzi, że w sprawie Wierzyciela nie ma szans na wydanie nakazu zapłaty przez e-Sąd, to może zaoferować Wierzycielowi złożenie pozwu w pisemnym postępowaniu sądowym pod warunkiem zapłaty opłaty sądowej i wynagrodzenia przewidzianych w paragrafie 3 Umowy. Nieudzielenie odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.

11. Po złożeniu pozwu przez Pełnomocnika e-Sąd zarejestruje sprawę Wierzyciela i wpisze ją do kolejki spraw oczekujących na rozstrzygnięcie. E-Sąd rozstrzygnie sprawę bez przeprowadzenia rozprawy. E-Sąd wyda nakaz zapłaty zgodny z żądaniem pozwu, chyba że stwierdzi brak podstaw do wydania nakazu zapłaty. Przyczyną braku podstaw może być stwierdzenie przez referendarza sądowego konieczności przeprowadzenia postępowania dowodowego w postępowaniu pisemnym.

12. E-Sąd wyśle nakaz zapłaty listem poleconym na adres Dłużnika i wyznaczy mu termin 14 dni na zapłatę lub złożenie sprzeciwu. Jeżeli Dłużnik nie odbierze listu i e-Sąd uzna adres Dłużnika za prawidłowy, to termin 14 dni zacznie biec od daty zwrotu listu. Jeżeli Dłużnik nie złoży sprzeciwu, to e-Sąd stwierdzi prawomocność nakazu i nada klauzulę wykonalności. Klauzula umożliwi skierowanie przez Pełnomocnika nakazu do komornika w celu przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego.

13. Na wszystkich etapach postępowania sądowego i egzekucyjnego Wierzyciel powinien zawiadamiać Pełnomocnika o uregulowaniu wierzytelności w jakiejkolwiek części. Wierzyciel powinien zawiadomić Pełnomocnika nie później niż w terminie 7 dni od daty zapłaty, potrącenia (kompensaty), zwolnienia z długu lub zawarcia ugody.

14. Jeżeli jakakolwiek część wierzytelności zostanie spłacona przed Dłużnika po złożeniu pozwu albo zostanie wyegzekwowana przez komornika lub syndyka, to Pełnomocnikowi za prowadzenie postępowania będzie się należało wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 9% kwoty brutto odzyskanej przez Wierzyciela. Wynagrodzenie prowizyjne należy się Pełnomocnikowi oprócz innych składników wynagrodzenia opisanych Umowie.

§ 2
POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE

1. Po nadaniu klauzuli wykonalności Pełnomocnik wyśle do Wierzyciela zapytanie czy Dłużnik spłacił wierzytelność i wyznaczy termin na odpowiedź. Po uzyskaniu odpowiedzi negatywnej Pełnomocnik skieruje wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego do komornika w celu wyegzekwowania wierzytelności. Nieudzielenie odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika jest równoznaczne z rezygnacją Wierzyciela ze składania wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
2. Przed rozpoczęciem postępowania egzekucyjnego Wierzyciel powinien poinformować Pełnomocnika o znanym mu majątku Dłużnika. Po zalogowaniu do Portalu Wierzyciel może wymienić znane mu składniki majątku Dłużnika na Stronie Pozwu na dole sekcji "Dane pozwanych (dłużników)". Ważne są przede wszystkim informacje o rachunkach bankowych, miejscu zatrudnienia, źródłach przychodów, ruchomościach, nieruchomościach i wierzytelnościach Dłużnika.
3. Pełnomocnikowi należy się od Wierzyciela wynagrodzenie za sporządzenie wniosku egzekucyjnego i reprezentowanie w postępowaniu egzekucyjnym (dalej: "Wynagrodzenie za Egzekucję"). Warunkiem przeprowadzenia postępowania przez komornika jest zapłata przez Wierzyciela zaliczki na wydatki komornika w wysokości od około 60 zł do około 200 zł. Pełnomocnik złoży wniosek o wyegzekwowanie od Dłużnika zwrotu Wynagrodzenia za Egzekucję i zaliczki. Wierzyciel otrzyma ich zwrot od Dłużnika, jeżeli komornik je wyegzekwuje.
4. Wynagrodzenie za Egzekucję stanowi koszt egzekucji, a jego wysokość jest równa stawkom minimalnym wynikającym z Rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości. Wynagrodzenie za Egzekucję jest płatne przed sporządzeniem wniosku egzekucyjnego i wynosi brutto:
   4.1. 22,50 zł - jeżeli wierzytelność nie przekracza 500 zł;
   4.2. 67,50 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 500 zł, ale nie przekracza 1500 zł;
   4.3. 225 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 1500 zł ale nie przekracza 5000 zł;
   4.4. 450 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 5000 zł ale nie przekracza 10.000 zł;
   4.5. 900 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 10.000 zł ale nie przekracza 50.000 zł;
   4.6. 1350 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 50.000 zł ale nie przekracza 200.000 zł;
   4.7. 2700 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 200.000 zł.
5. Po otrzymaniu Wynagrodzenia za Egzekucję Pełnomocnik złoży wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego do komornika wybranego przez Wierzyciela. Jeżeli wierzyciel nie wskaże komornika, to Pełnomocnik sam dokona wyboru. Na wezwanie komornika wierzyciel powinien w terminie 7 dni zapłacić zaliczkę na wydatki komornika w wysokości od około 60 zł do około 200 zł. Komornik może odmówić przeprowadzenia postępowania jeżeli nie otrzyma zaliczki.
6. Pełnomocnik udostępni Wierzycielowi dane adresowe komornika. Pełnomocnik będzie informował Wierzyciela o przebiegu postępowania egzekucyjnego. Po zalogowaniu do Portalu Wierzyciel może na Stronie Pozwu sprawdzić aktualny etap postępowania, wiadomości od Pełnomocnika oraz dane adresowe komornika.
7. Wierzyciel może zasięgać informacji o postępowaniu egzekucyjnym bezpośrednio u komornika oraz składać bezpośrednio komornikowi swoje oświadczenia i wnioski dotyczące postępowania. Wierzyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Pełnomocnika o wszelkich ustaleniach podjętych z komornikiem.
8. Po przeprowadzeniu postępowania egzekucyjnego komornik może stwierdzić bezskuteczność egzekucji z powodu braku majątku Dłużnika. Przed upływem 6 lat od stwierdzenia bezskuteczności Wierzyciel może zlecić Pełnomocnikowi złożenie do komornika kolejnego wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Dłużnika.
9. Pełnomocnikowi należy się od Wierzyciela wynagrodzenie za złożenie kolejnego wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego. Wynagrodzenie wynosi brutto 300 zł.

§ 3
POSTĘPOWANIE W SĄDZIE WŁAŚCIWYM

1. Jeżeli Dłużnik złoży sprzeciw od nakazu zapłaty lub e-Sąd stwierdzi brak podstaw do wydania nakazu zapłaty, to elektroniczne postępowanie upominawcze zostanie umorzone i zacznie biec termin 3 miesięcy na złożenie pozwu pisemnego. Pozew należy złożyć do sądu właściwego ze względu na aktualnie obowiązujące przepisy regulujące postępowanie sądowe (zwanego dalej "Sądem Właściwym").
2. Pełnomocnikowi należy się od Wierzyciela wynagrodzenie za sporządzenie pozwu do Sądu Właściwego (dalej: "Wynagrodzenie za Pozew"). Warunkiem przyjęcia pozwu przez Sąd Właściwy jest zapłata opłaty sądowej przez Wierzyciela. Opłata sądowa uiszczona przy składaniu pozwu do e-Sądu zostanie zaliczona na poczet opłaty sądowej uiszczanej do Sądu Właściwego.
3. W pozwie Pełnomocnik złoży wniosek o zasądzenie od Dłużnika zwrotu opłaty sądowej i Wynagrodzenia za Pozew. W korzystnym wyroku Sąd Właściwy zobowiąże Dłużnika do zwrotu Wierzycielowi opłaty i Wynagrodzenia za Pozew. Wierzyciel otrzyma ich zwrot od Dłużnika, jeżeli Dłużnik opłaci wyrok lub jeżeli komornik wyegzekwuje zapłatę.
4. Opłata sądowa stanowi koszt procesu, a jej wysokość wynika z Ustawy o Kosztach Sądowych. Opłata jest płatna przed sporządzeniem pozwu i wynosi brutto:
   4.1. 70 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 500 zł, ale nie przekracza 1500 zł;
   4.2. 150 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 1500 zł, ale nie przekracza 4000 zł;
   4.3. 300 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 4000 zł, ale nie przekracza 7500 zł;
   4.4. 375 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 7500 zł, ale nie przekracza 10.000 zł;
   4.5. 562 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 10.000 zł, ale nie przekracza 15.000 zł;
   4.6. 750 zł, jeżeli wierzytelność przekracza 15.000 zł, ale nie przekracza 20.000 zł;
   4.7. 3,75% wysokości wierzytelności, jeżeli wierzytelność przekracza 20.000 zł;
5. Wynagrodzenie za Pozew stanowi koszt procesu i jego wysokość mieści się w stawkach wynikających z Rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości. Wynagrodzenie za Pozew jest płatne przed sporządzeniem pozwu i wynosi brutto:
   5.1. 300 zł, jeżeli wierzytelność nie przekracza 20.000 zł;
   5.2. 1,5% wysokości wierzytelności, jeżeli wierzytelność przekracza 20.000 zł;
6. Po umorzeniu postępowania przez e-Sąd Pełnomocnik wyznaczy Wierzycielowi termin do zapłaty opłaty sądowej i Wynagrodzenia za Pozew. Jeżeli Pełnomocnik stwierdzi konieczność uzupełnienia dowodów, to wyznaczy Wierzycielowi termin na przesłanie dodatkowych informacji lub plików. Brak zapłaty w terminie jest równoznaczny z rezygnacją Wierzyciela ze złożenia pozwu.
7. Po otrzymaniu opłaty sądowej i Wynagrodzenia za Pozew Pełnomocnik sporządzi pozew do Sądu Właściwego na podstawie treści formularza pozwu i załączników przesłanych przez Wierzyciela. Sąd Właściwy zarejestruje sprawę Wierzyciela i wpisze ją do kolejki spraw oczekujących na rozstrzygnięcie. Sąd Właściwy może wymagać przeprowadzenia rozprawy z udziałem Wierzyciela lub Pełnomocnika. Sąd Właściwy powinien wydać wyrok zobowiązujący Dłużnika do zapłaty wierzytelności i kosztów procesu na rzecz Wierzyciela pod warunkiem, że adres Dłużnika uzna za prawidłowy, nie pojawią się inne przeszkody formalne, istnienie wierzytelności zostanie udowodnione.
8. Pełnomocnik powinien na bieżąco informować Wierzyciela o postępowaniu sądowym, udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania oraz na żądanie Wierzyciela udostępniać treść pozwu, pism procesowych, wyroku i postanowień Sądu Właściwego.
9. Za sporządzenie pisma procesowego zawierającego merytoryczną odpowiedź na stanowisko zajęte przez Dłużnika, takiego jak odpowiedź na sprzeciw czy replika, Pełnomocnikowi należy się wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto za jedno pismo (dalej: Wynagrodzenie za Pismo"). Wynagrodzenie za Pismo jest płatne przed sporządzeniem pisma. Pełnomocnik może naliczyć Wynagrodzenie za Pismo wyższe niż 300 zł brutto, jeżeli uzasadnia to nakład pracy.
10. Jeżeli Dłużnik po wydaniu wyroku nie spłaci wierzytelności i nie odwoła się, to Pełnomocnik złoży do Sądu Właściwego wniosek o nadanie klauzuli wykonalności. Klauzula umożliwia skierowanie wyroku do komornika w celu przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego.

11. Umowa nie obejmuje wykonania przez Pełnomocnika następujących czynności:
    11.1. stawiennictwa na rozprawie wyznaczonej przez Sąd Właściwy;
    11.2. sporządzania zażaleń i apelacji od orzeczeń Sądu Właściwego oraz wniosków o ich uzasadnienie;
    11.3. reprezentowania Wierzyciela w postępowaniu odwoławczym wywołanym samodzielnym złożeniem apelacji przez Wierzyciela;
12. Wynagrodzenie Pełnomocnika wymienione w Umowie nie obejmuje wykonania czynności wymienionych w punkcie poprzedzającym. Wierzyciel może sam wykonać te czynności albo zlecić Pełnomocnikowi ich wykonanie za zapłatą dodatkowego wynagrodzenia ustalonego z Pełnomocnikiem.
13. Pełnomocnik może wezwać Wierzyciela do zapłaty opłaty skarbowej 17 zł od pełnomocnictwa, kosztów korespondencji, a także innych opłat sądowych, które okazały się niezbędne do przeprowadzenia postępowania w Sądzie Właściwym. Wierzyciel powinien zapłacić opłaty i koszty korespondencji na rachunek wskazany przez Pełnomocnika w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 4
POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE LUB RESTRUKTURYZACYJNE

1. Sąd upadłościowy może wszcząć wobec Dłużnika postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne. Jeżeli Wierzyciel, sąd lub doradca restrukturyzacyjny poinformuje Pełnomocnika o takim postępowaniu, to Pełnomocnik może zaoferować Wierzycielowi odpłatną pomoc prawną w tym postępowaniu i wyznaczyć termin na odpowiedź. Nieudzielenie odpowiedzi w terminie jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Wierzyciela.
2. W przypadku przyjęcia oferty Pełnomocnikowi należy się od Wierzyciela wynagrodzenie za pomoc prawną w postępowaniu upadłościowym lub restrukturyzacyjnym. Wynagrodzenie jest płatne przed wykonaniem pomocy prawnej i wynosi brutto:
    2.1. 600 zł - jeżeli wierzytelność nie przekracza 20.000 zł;
    2.2. 3% wysokości wierzytelności, jeżeli wierzytelność przekracza 20.000 zł;
3. Po otrzymaniu wynagrodzenia Pełnomocnik sporządzi zgłoszenie wierzytelności lub inne niezbędne pisma do sądu upadłościowego lub innego właściwego organu. Pełnomocnik powinien na bieżąco informować Wierzyciela o postępowaniu upadłościowym lub restrukturyzacyjnym, udzielać odpowiedzi w kwestiach dotyczących postępowania oraz na żądanie Wierzyciela udostępniać treść pism wysyłanych i otrzymywanych od sądu upadłościowego lub innego właściwego organu.

§ 5
POSTĘPOWANIE KARNE W SPRAWIE UKRYWANIA MAJĄTKU PRZEZ DŁUŻNIKA

1. Po przeprowadzeniu postępowania egzekucyjnego komornik może stwierdzić bezskuteczność egzekucji z powodu nieodnalezienia majątku Dłużnika. Jeżeli działania Dłużnika mogą wypełniać znamiona przestępstwa, to Pełnomocnik może zaoferować Wierzycielowi pomoc prawną w postępowaniu karnym wobec Dłużnika i wyznaczyć termin na odpowiedź. Nieudzielenie odpowiedzi w terminie jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Wierzyciela.
2. Postępowanie karne wobec Dłużnika może dotyczyć przestępstw polegających na tym, że:
    2.1. Dłużnik zaciągnął dług u Wierzyciela bez zamiaru jego spłaty lub w inny sposób oszukał Wierzyciela;

2.2. Dłużnik ukrył lub pozbył się majątku i spowodował tym bezskuteczność egzekucji;

2.3. Dłużnik przeniósł majątek do nowej spółki lub na inne osoby i spowodował tym bezskuteczność egzekucji;

2.4. Dłużnik mając kilka długów trwonił majątek i spowodował tym swoją niewypłacalność;

3. W przypadku przyjęcia oferty Pełnomocnikowi należy się od Wierzyciela wynagrodzenie za pomoc prawną w postępowaniu karnym. Wynagrodzenie jest płatne przed sporządzeniem zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez Dłużnika i wynosi brutto:

3.1. 600 zł - jeżeli wierzytelność nie przekracza 20.000 zł;

3.2. 3% wyskości wierzytelności, jeżeli wierzytelność przekracza 20.000 zł.

§ 6
GIEŁDA WIERZYTELNOŚCI

1. Jeżeli nakazowi zapłaty lub wyrokowi zostanie nadana klauzula wykonalności gdyż Dłużnik nie spłaci wierzytelności, to na stronie internetowej https://sadinternetowy.pl/gielda-wierzytelnosci/ zostanie opublikowane ogłoszenie o wystawieniu wierzytelności na sprzedaż (zwane dalej "Ogłoszeniem").
2. Ogłoszenie będzie zawierać wysokość wierzytelności do spłaty i dane osobowe Dłużnika, z wyjątkiem jego dokładnego adresu zamieszkania. Wierzyciel w formularzu pozwu powinien podać adres email Dłużnika, który jest niezbędny do poinformowania go o opublikowaniu Ogłoszenia. Jeżeli wierzyciel nie poda adresu email Dłużnika, to sam powinien poinformować go o opublikowaniu Ogłoszenia.
3. Wierzyciel pozostaje dysponentem danych osobowych Dłużnika przez cały czas trwania Umowy. Zawierając Umowę Wierzyciel upoważnia Pełnomocnika do udostępnienia osobom trzecim danych osobowych Dłużnika niezbędnych do sprzedaży wierzytelności. Wierzyciel może w każdej chwili wycofać to upoważnienie, co spowoduje niezwłoczne usunięcie Ogłoszenia.
4. Wierzytelność nie zostanie sprzedana bez zgody Wierzyciela. Jeżeli potencjalny nabywca zaproponuje cenę, to Pełnomocnik wyśle do Wierzyciela zapytanie czy przyjmuje ofertę i wyznaczy termin na odpowiedź. Nieudzielenie odpowiedzi w terminie jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Wierzyciela.

§ 7
WYNAGRODZENIE PŁATNE PRZEZ DŁUŻNIKA

1. E-Sąd lub Sąd Właściwy w nakazie zapłaty zobowiąże Dłużnika do zwrotu Wierzycielowi kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu upominawczym. Zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Sprawiedliwości stawka minimalna kosztów w postępowaniu upominawczym wynosi brutto:

1.1. 60 zł - jeżeli wierzytelność nie przekracza 500 zł;

1.2. 180 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 500 zł, ale nie przekracza 1500 zł;

1.3. 600 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 1500 zł ale nie przekracza 5000 zł;

1.4. 1200 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 5000 zł ale nie przekracza 10.000 zł;

1.5. 2400 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 10.000 zł ale nie przekracza 50.000 zł;

1.6. 3600 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 50.000 zł ale nie przekracza 200.000 zł;

1.7. 7200 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 200.000 zł.

2. Sąd Właściwy w korzystnym wyroku zobowiąże Dłużnika do zwrotu Wierzycielowi kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu procesowym. Zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Sprawiedliwości stawka minimalna kosztów w postępowaniu procesowym wynosi brutto:

   2.1. 90 zł - jeżeli wierzytelność nie przekracza 500 zł;

   2.2. 270 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 500 zł, ale nie przekracza 1500 zł;

   2.3. 900 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 1500 zł ale nie przekracza 5000 zł;

   2.4. 1800 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 5000 zł ale nie przekracza 10.000 zł;

   2.5. 3600 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 10.000 zł ale nie przekracza 50.000 zł;

   2.6. 5400 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 50.000 zł ale nie przekracza 200.000 zł;

   2.7. 10.800 zł - jeżeli wierzytelność przekracza 200.000 zł.

3. Za prowadzenie postępowania w e-Sądzie lub w Sądzie Właściwym Pełnomocnikowi należy się wynagrodzenie w wysokości kosztów zastępstwa procesowego przyznanych Wierzycielowi przez e-Sąd albo Sąd Właściwy od Dłużnika (zwane dalej: "Wynagrodzeniem za Prowadzenie Postępowania"). Kosztów przyznanych przez e-Sąd nie sumuje się z kosztami przyznanymi przez Sąd Właściwy. Jeżeli e-Sąd i Sąd Właściwy przyznały różne kwoty kosztów zastępstwa procesowego, to Wynagrodzenie za Prowadzenie Postępowania jest równe kwocie wyższej.

4. Wynagrodzenie za Prowadzenie Postępowania zostanie zmniejszone o wysokość zapłaconego uprzednio przez Wierzyciela:

   4.1. Wynagrodzenia za e-Pozew wymienionego w paragrafie 1 pkt 6 Umowy;

   4.2. Wynagrodzenia za Pozew wymienionego w paragrafie 3 pkt 2 Umowy;

   4.3. Wynagrodzenia za Pismo wymienionego w paragrafie 3 pkt 9 Umowy.

5. Jeżeli Wierzyciel otrzyma od Dłużnika lub osoby trzeciej jakąkolwiek zapłatę na poczet wierzytelności, to powinien ją zaliczyć w pierwszej kolejności na poczet Wynagrodzenia za Prowadzenie Postępowania. Następnie Wierzyciel powinien przelać otrzymaną kwotę Pełnomocnikowi na podany rachunek bankowy. Wierzyciel może zatrzymać otrzymaną kwotę dopiero gdy Wynagrodzenie za Prowadzenie Postępowania zostanie w całości opłacone.

6. Jeżeli Pełnomocnik otrzyma od Dłużnika lub komornika koszty zastępstwa procesowego, to zaliczy zapłatę w pierwszej kolejności na poczet Wynagrodzenia za Prowadzenie Postępowania. W drugiej kolejności Pełnomocnik zwróci Wierzycielowi równowartość zapłaconego uprzednio przez Wierzyciela Wynagrodzenia za e-Pozew, Wynagrodzenia za Pozew i Wynagrodzenia za Pismo.

7. Udzielając pełnomocnictwa procesowego Wierzyciel upoważnia Pełnomocnika do odbioru od Dłużnika kosztów zastępstwa procesowego przyznanych przez e-Sąd albo Sąd Właściwy. Wycofanie upoważnienia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

8. W standardowym toku sprawy to Dłużnik, a nie Wierzyciel, ma obowiązek pokryć Wynagrodzenie za Prowadzenie Postępowania. Obowiązek ten obciąży Wierzyciela tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy po złożeniu pozwu do e-Sądu lub Sądu Właściwego:

   8.1. Wierzyciel otrzymał od Dłużnika, komornika lub osoby trzeciej jakąkolwiek zapłatę na poczet wierzytelności i nie opłacił Wynagrodzenia za Prowadzenie Postępowania;

   8.2. Wierzyciel zawarł ugodę z Dłużnikiem i nie opłacił Wynagrodzenia za Prowadzenie Postępowania;

   8.3. Wierzyciel wypowiedział pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi lub udzielił innemu adwokatowi/radcy prawnemu pełnomocnictwa do prowadzenia sprawy przeciwko Dłużnikowi;

   8.4. Wierzyciel cofnął pozew albo złożył wniosek o umorzenie lub zawieszenie postępowania sądowego lub egzekucyjnego;

   8.5. Wierzyciel zrezygnował ze składania pozwu do Sądu Właściwego albo złożył taki pozew bez udziału Pełnomocnika;

   8.6. Wierzyciel zrezygnował ze składania wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego albo bez udziału Pełnomocnika złożył wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego lub wniosek o nadanie klauzuli wykonalności;

   8.7. wobec Dłużnika wszczęto postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, a Wierzyciel odrzucił ofertę pomocy prawnej w tym postępowaniu złożoną przez Pełnomocnika;

8.8. z przyczyn niezawinionych przez Pełnomocnika Sąd Właściwy w całości albo w części oddalił pozew lub wniosek o zasądzenie kosztów zastępstwa procesowego albo umorzył postępowanie;

8.9. Wierzyciel wypowiedział Umowę, złamał postanowienie Umowy lub dopuścił się działań które uniemożliwiły zasądzenie kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu w e-Sądzie albo w Sądzie Właściwym.

9. W przypadku wystąpienia jednej z sytuacji wymienionych w punkcie poprzedzającym to Wierzyciel, a nie Dłużnik, ma obowiązek zapłacić Pełnomocnikowi Wynagrodzenie za Prowadzenie Postępowania w wysokości kosztów zastępstwa procesowego przyznanych Wierzycielowi przez e-Sąd albo Sąd Właściwy. Jeżeli koszty nie zostały przyznane, to wysokość wynagrodzenia jest równa stawkom minimalnym wynikającym z Rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości. Wynagrodzenie za Prowadzenie Postępowania zostanie zmniejszone o wysokość zapłaconego uprzednio przez Wierzyciela Wynagrodzenia za e-Pozew, Wynagrodzenia za Pozew i Wynagrodzenia za Pismo.

§ 8
SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ

1. Wierzyciel i Pełnomocnik powinni wszelkie oświadczenia składać sobie nawzajem w formie elektronicznej za pomocą komunikatora dostępnego w lewym dolnym rogu Strony Pozwu lub za pomocą następujących adresów email:

   1.1. dla Pełnomocnika: .....;

   1.2. dla Wierzyciela: .....;

2. Wierzyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Pełnomocnika o każdej zmianie adresu do korespondencji i adresu email. W przypadku braku zawiadomienia oświadczenie Pełnomocnika wysłane na ostatni znany adres Wierzyciela uznaje się za skutecznie doręczone.

3. Zawierając Umowę Wierzyciel wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Pełnomocnika. Wycofanie zgody jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

§ 9
WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wierzyciel i Pełnomocnik mogą wypowiedzieć Umowę w każdej chwili z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli wypowiedzenie umowy nastąpiło przed złożeniem pozwu do e-Sądu, to Pełnomocnik ma prawo zatrzymać uprzednio zapłacone wynagrodzenie za sporządzenie pozwu do e-Sądu i potraktować je jako wynagrodzenie odpowiadające wartości wykonanej pracy. Na wynagrodzenie zasługuje praca Pełnomocnika polegająca w szczególności na zapoznaniu się z treścią formularza pozwu i załączników, ocenie sprawy oraz udzieleniu porady prawnej Wierzycielowi.

3. Wierzyciel będący konsumentem może zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dziennik Ustaw z 2020 r. pozycja 287 Dz. U. z 2014 r., poz. 827 ze zmianami) odstąpić od Umowy bez podania przyczyn i bez ponoszenia kosztów składając stosowne oświadczenie Pełnomocnikowi w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

4. Udzielenie pełnomocnictwa jest równoznaczne z wyraźnym żądaniem Wierzyciela do rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. Jeżeli Wierzyciel będący konsumentem odstąpi od Umowy przed upływem terminu, ale po udzieleniu pełnomocnictwa, to Pełnomocnik ma prawo zatrzymać uprzednio zapłacone wynagrodzenie za sporządzenie pozwu do e-Sądu i potraktować je jako wynagrodzenie odpowiadające wartości wykonanej pracy.

§ 10
DANE OSOBOWE

1. Wierzyciel oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Dłużnika będącego osobą fizyczną.
2. Wierzyciel powierza Pełnomocnikowi przetwarzanie danych osobowych Dłużnika w celu świadczenia usług wymienionych w Umowie.
3. Rodzaj danych osobowych podlegających powierzeniu to: imię, nazwisko, adres email, NIP, dane z CEIDG (w przypadku przedsiębiorców), dane teleadresowe, PESEL (w przypadku osób fizycznych, niebędących przedsiębiorcami), osoby kontaktowe wskazane przez Dłużnika i ich dane teleadresowe, informacje o zadłużeniu, dokumenty i dowody potwierdzające wysokość zadłużenia i służące dochodzeniu roszczeń Wierzyciela.
4. Przetwarzanie przez Pełnomocnika obejmuje następujące czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. Pełnomocnik zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych mu na mocy Umowy, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych.
6. Pełnomocnik dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia, którym dostęp do danych osobowych jest niezbędny do świadczenia usług wymienionych w Umowie. Pełnomocnik zaznajomi te osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych. Pełnomocnik zapewni, aby te osoby zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obowiązuje do dnia jej wykonania, wypowiedzenia lub rozwiązania. Wydanie przez e-Sąd postanowienia o umorzeniu postępowania nie kończy obowiązywania Umowy.
2. Umowa została zawarta na odległość za pomocą środków komunikacji elektronicznej na skutek przyjęcia przez Wierzyciela warunków oferty złożonej przez Pełnomocnika.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Wierzyciel i Pełnomocnik poddają wszelkie spory wynikłe w ramach wykonywania Umowy pod jurysdykcję sądu właściwego dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej Pełnomocnika.

Niniejszy dokument wygenerowano elektronicznie na żądanie pochodzące z komputera o numerze IP: XXX.XXX.XXX.XXX. Niniejszy dokument nie wymaga podpisu ani stempla i stanowi oświadczenie woli w rozumieniu art. 60 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).